

**План работы
правового инспектора труда КрасКО ВЭП на 2021 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия, рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Составить сводный отчет по форме ТДК-1: за 2020 год (собрать отчеты из ППО по письму-запросу).	до 15 февраля
2.	Подготовить отчет по форме ТДК-2 (ВЭП) за 2020 год.	до 15 февраля
3.	Подготовить отчет по форме 4-ПИ (собрать отчеты ППО до 15 февраля).	до 15 марта
4.	Оказывать практическую и методическую помощь профсоюзам предприятий и организаций при разработке проектов коллективных договоров (далее - КД) и их заключению.	постоянно
5.	Проводить юридические консультации для работников предприятия.	постоянно
6.	Проводить консультации по вопросам практического применения трудового законодательства работников-членов профсоюза, председателей ППО	в течение года
7.	Проведение правовой экспертизы проектов КД организаций отрасли в крае.	постоянно
8.	Провести анализ исполнения КД и ОТС в 2021 году, подготовить справку, доложить на Президиуме.	Апрель 2021 года
9	Провести анализ изменений в Уставе ВЭП, доложить на пленуме.	Ноябрь 2021 года
9.	Провести анализ результатов проведения коллективно - договорной кампании 2021 года.	Декабрь 2011 года
10.	Осуществлять консультационную работу по заявкам комиссий по разработке проектов КД и ППО, оказывать методическую и практическую помощь ППО.	постоянно
11.	Проводить консультационные переговоры с представителями работодателей отрасли с целью предотвращения случаев нарушения трудовых прав и социально- экономических интересов работников.	постоянно
12.	Проводить проверки по жалобам работников о нарушении их законных прав и интересов с привлечением председателей ППО.	постоянно
13.	Оказывать ППО методическую и практическую помощь при разрешении трудовых споров как индивидуальных, так и коллективных.	постоянно