

**План работы
правового инспектора труда КрасКО ВЭП
на период сентябрь – декабрь 2020 года**

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1	<p>Провести экспертизу локальных нормативных актов, регулирующих работу аппарата КрасКО ВЭП, на соответствие действующему законодательству и Уставу ВЭП, в случае необходимости предложить внести изменения и дополнения, в частности, в следующие локальные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none">- положение об оплате труда работников аппарата КрасКО ВЭП;- положение о дополнительных льготах и гарантиях для выборных руководящих работников КрасКО ВЭП;- положение о стимулирующих выплатах работникам аппарата КрасКО ВЭП;- положение о командировках работников КрасКО ВЭП;- положение о защите персональных данных работников КрасКО ВЭП;- правила внутреннего трудового распорядка КрасКО;- положения о комиссиях, образуемых КрасКО ВЭП;- инструкция по делопроизводству;- приказ об учетной политике КрасКО ВЭП;- Положения о конкурсах;- Положения о награждении- Положения о проведении волейбола, пейнтбола и др.;- Положение о проведении Брейн-ринга;- Положение о Молодёжном совете;- Положение о материальной помощи членам ВЭП;- Положение об участии и материальном стимулировании по различным соревнованиям в рамках Спартакиады трудящихся;- Положение о выдаче займа;- Положение о выплате поощрения членам президиума, краевого комитета и Молодёжного совета.	сентябрь-декабрь

2	Провести экспертизу актов, принятых выборными органами КрасКО ВЭП, на соответствие требованиям устава ВЭП: - порядок выдвижения в кандидаты на должность председателя КрасКО ВЭП	до конца 2020г
3	Разработать проекты локально-нормативных актов для дальнейшего принятия выборными органами КрасКО ВЭП: -положение о дистанционном (заочном) проведении заседания президиума КрасКО ВЭП, выборных коллегиальных органов ППО; -регламент проведения заседаний краевого комитета и президиума КрасКО ВЭП.	до 21 сентября
4	Подготовка проекта коллективного договора КрасКО ВЭП, формирование сторон комиссии по подготовке и заключению коллективного договора	До 15 октября 2020
5	Подготовить сводный отчет в ЦК по заработной плате за 9 месяцев 2020 года.	до 18 октября
6	Оказывать практическую и методическую помощь в работе по подготовке переговоров сторон социального партнерства, разработке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора в организациях контура СГК.	весь период переговоров по КД до его заключения
7	Проводить юридические консультации по обращениям членов профсоюза	постоянно
8	Проводить мониторинг по эпидобстановке в организациях энергетики края, в которых имеются первичные профсоюзные организации	постоянно
9	Проведение проверки соблюдения трудового законодательства по оплате труда ТЭЦ-1	ноябрь совместно с техническим инспектором труда
10	Провести анализ результатов проведения коллективно - договорной кампании 2020 года.	Декабрь 2020
11	Участие в подготовке к юбилею КрасКО ВЭП	сентябрь-декабрь
12	Работа с Советом представителей ППО СГК	постоянно